

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

«УТВЕРЖДА
Ю»

Директор МКУ «СОЦ»

_____ В.А.Желонкин

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета и рассмотрения микроповреждений (микротравм)
работников МКУ «СОЦ»**

Усть-Кут

1. Термины и определения

1.1. Микроразрыв (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения МКУ «СОЦ» и разработано в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 216, 226, 227 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроразрывов (микротравм) работников".

2.3. Учету и расследованию подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности МКУ «СОЦ», при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

2.4. Учет микроразрывов (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

2.5. Учет микроразрывов (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроразрывах (микротравмах).

2.6. МКУ «СОЦ» в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроразрыва (микротравмы);

- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроразрывам (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника, далее - справка (приложение N 1 к настоящему Положению);

- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном и электронном носителе во всех структурных подразделениях;

- организует регистрацию происшедших микроразрывов (микротравм) в журнале учета микроразрывов (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение N 2 к настоящему Положению).

2.7. Заполненные справки и журнал хранятся в помещении службы охраны труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.8. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

3. Порядок извещения о получении микроповреждения (микротравмы)

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.3. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда и технике безопасности МКУ «СОЦ» о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту.

При уведомлении специалиста по охране труда и технике безопасности оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4. Действия работодателя (его представителя) при получении сообщения о получении работником микроповреждения (микротравмы)

4.1. Специалист по охране труда и технике безопасности МКУ «СОЦ», получив информацию о получении работником учреждения микроповреждения (микротравмы) в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок в связи с отсутствием объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

4.2. Специалист по охране труда и технике безопасности МКУ «СОЦ» запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

4.3. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм), лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.4. Специалист по охране труда и технике безопасности МКУ «СОЦ» по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), заполняет бланк справки (приложение № 1 к настоящему Положению). Также он обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

4.5. Специалист по охране труда и технике безопасности МКУ «СОЦ» регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.6. При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда и технике безопасности МКУ «СОЦ», обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение № 1

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

