

ПРИКАЗ

24.06.2024г

№ 46-0.


Об утверждении
Плана мероприятий
по предупреждению коррупции
в МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО
на 2024 – 2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ


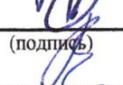
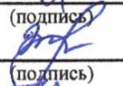

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы, согласно Приложению № 1.
2. Ведущему специалисту по кадрам Солдатовой Ирине Александровне, ознакомить ответственных лиц за исполнение Плана мероприятий по предупреждению коррупции в МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО на 2024 – 2026 годы под роспись.
3. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить выполнение Плана мероприятий по предупреждению коррупции в МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО на 2024 – 2026 годы.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО



В.А. Желонкин

С приказом ознакомлены:


(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Е.Ю. Арбатская 24.06.2024г
(дата)

Е.А. Осинцев 27.06.2024г
(дата)

А.С. Слепцова 24.06.2024г
(дата)

Н.Н. Жазбаева 24.06.2024г
(дата)

О.П. Новенькова 27.06.2024г
(дата)

План
мероприятий по предупреждению коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа спортивно-оздоровительного центра» УКМО
на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятие		Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений		По мере необходимости	Директор (Председатель комиссии по противодействию коррупции)
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)		До 1 декабря 2024 года	Юрисконсульт (Заместитель председателя комиссии)
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости		Ежегодно	Юрисконсульт (Заместитель председателя комиссии)
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		Ежегодно	Ведущий специалист по кадрам (Член комиссии)
5	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
6	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками		Ежегодно	Заместитель директора по УСР (Член комиссии)
7	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных		В течение 2024-2026 годов	Главный инженер (Член комиссии)

	процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.			
8	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация		Не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
9	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок		В течение 2024-2026 годов	Юрисконсульт (Заместитель председателя комиссии)
10	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении		В течение 2024-2026 годов	Ведущий специалист по кадрам (Член комиссии)
11	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»		В течение 2024-2026 годов	Комиссия по противодействию коррупции
	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения		Ежегодно, до 1 ноября	Комиссия по противодействию коррупции
	Представление доклада в Администрацию Усть-Кутского муниципального образования о выполнении мероприятий настоящего Плана.		Ежегодно, до 1 декабря	Комиссия по противодействию коррупции

Директор МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО



В.А. Желонкин

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846776

Владелец Желонкин Владимир Анатольевич

Действителен с 07.09.2023 по 06.09.2024