

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО
ЦЕНТРА» УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«19» 05 2026 г.

№ 45-0

**Об утверждении Порядка
проведения тарификации тренеров-преподавателей
(старших тренеров-преподавателей)
в МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО**

В целях установления единого порядка проведения тарификации тренеров –преподавателей (старших тренеров-преподавателей), реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 и № 269, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634, руководствуясь пунктом 9.3 статьи 9 Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа спортивно-оздоровительного центра» Усть-Кутского муниципального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения тарификации тренеров – преподавателей (старших тренеров-преподавателей) в МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО (далее по тексту – Порядок), согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Настоящий Порядок проведения тарификации тренеров – преподавателей (старших тренеров-преподавателей) в МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО вступает в силу со дня подписания.
3. Заместителю директора по учебно-спортивной работе Слепцовой Алёне Сергеевне:
 - 3.1 обеспечить исполнение настоящего Порядка при проведении тарификации тренеров-преподавателей (старших тренеров – преподавателей);
 - 3.2 ознакомить под роспись тренеров –преподавателей (старших тренеров – преподавателей) с настоящим Порядком в срок до 01 июня 2026 года;
 - 3.3 лист ознакомления с подписью работников представить в отдел кадров;
 - 3.3 разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО.
4. Признать утратившим силу, ранее действующее положение о проведении тарификации, утвержденное в 2019 году, с даты подписания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО



В.А. Желонкин

Порядок проведения тарификации тренеров – преподавателей (старших тренеров-преподавателей) в МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения тарификации тренеров – преподавателей (старших тренеров-преподавателей) в МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО (далее по тексту — Порядок), определяет порядок формирования, рассмотрения, утверждения и изменения учебно-тренировочной нагрузки тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, осуществляющих учебно-тренировочный процесс в МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок применяется при проведении тарификации, при формировании тарификационных списков, распределении учебно-тренировочной нагрузки, подготовке приказов директора Учреждения, а также при внесении изменений в трудовые договоры работников.

1.3. Целями настоящего Порядка являются обоснованность распределения учебно-тренировочной нагрузки, выполнение муниципального задания и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

1.4. Тарификация проводится с учетом фактических условий деятельности Учреждения: контингента обучающихся, комплектования учебно-тренировочных групп, требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта, утвержденных образовательных программ, учебных планов, расписания занятий, кадрового обеспечения, материально-технических условий.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников»;

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; действующими федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым Учреждением.

2. Основные понятия

2.1. Тарификация — это комплекс мероприятий, направленных на установление заработной платы тренеров-преподавателей (старших тренеров-преподавателей) в зависимости от муниципального задания для Учреждения, объема учебно-тренировочной нагрузки, иных критериев установленных системой оплаты труда Учреждения и настоящим Порядком.

2.2. Предварительная тарификация - мероприятия, направленные на сбор, анализ документов по установлению учебно-тренировочной нагрузки для проведения тарификации тренерам преподавателям (старшим тренерам-преподавателям) на предстоящий учебный год.

2.3. Учебно-тренировочная нагрузка — установленный тренеру — преподавателю (старшему тренеру-преподавателю) объем учебно-тренировочной работы во взаимодействии с обучающимися, определяемый в соответствии с учебным планом, дополнительной образовательной программой, расписанием занятий и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Норма часов за ставку заработной платы — расчетная величина, применяемая для исчисления заработной платы тренеру-преподавателю (старшему тренеру-преподавателю) за месяц с учетом фактически установленного объема учебно-тренировочной нагрузки.

2.5. Тарификационный список — локальный организационно-распорядительный документ, в котором отражаются сведения о работнике, должности, квалификационной категории, виде спорта, группе, этапе подготовки, количестве обучающихся, объеме установленной нагрузки и условиях оплаты труда.

2.6. Неукомплектованная группа спортивной подготовки — учебно-тренировочная группа, численность которой ниже минимальной наполняемости, установленной действующим федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Понятие - «тренер-преподаватель» и «старший тренер-преподаватель», применительно к данному Порядку, являются равнозначными.

3. Тарификационная комиссия

3.1. Для проведения тарификации в Учреждении создается тарификационная комиссия.

3.2. Тарификационная комиссия формируется из числа специалистов Учреждения. Количество членов тарификационной комиссии не менее 5.

3.3. Персональный состав тарификационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Полномочия и регламент работы комиссии определяется настоящим Порядком.

3.5. Возглавляет тарификационную комиссию председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.6. Председатель организует работу тарификационной комиссии.

3.7. Секретарь тарификационной комиссии назначается из состава тарификационной комиссии.

3.8. Решение тарификационной комиссии принимается простым большинством голосов и является правоммерным, если на заседании присутствует более 2/3 членов комиссии.

3.9. В функциональные обязанности тарификационной комиссии входит:

- утверждение численного и списочного состава обучающихся у каждого тренера-преподавателя;
- осуществление перевода обучающихся на следующий год, этап спортивной подготовки;
- определение объема нагрузки и надбавки каждого тренера-преподавателя;
- сверка протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов с утвержденными списками групп;
- проверка выполнения спортивных и массовых разрядов по соответствующим протоколам соревнований, приказов и распоряжений о присвоении спортивных разрядов;
- проверка соответствия возраста обучающихся этапам спортивной подготовки;
- контроль за результатами участия, обучающихся в соревнованиях;
- перевод обучающихся на следующий год, этап спортивной подготовки, от одного тренера-преподавателя к другому;
- определение общего количества обучающихся и количества групп по видам спорта в соответствии с объемами муниципального задания;
- внесение в течение учебно-тренировочного года дополнений и изменений в условия и размеры выплат стимулирующего характера;
- регулирование отчисления и зачисления обучающихся в течение учебно-тренировочного года;
- направление запросов и проверка иных документов, необходимых для достижения целей настоящего Порядка;
- предоставление персональных разъяснений тренерам-преподавателям, при поступлении таковых, о результатах тарификации в отношении них.

3.9. Решение тарификационной комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляет секретарь тарификационной комиссии.

3.10. Протокол подписывается всеми членами тарификационной комиссии, присутствующими на заседании.

3.11. Тренер-преподаватель вправе принимать участие в заседании тарификационной комиссии.

3.12. Тренер-преподаватель вправе, получить выписку из протокола тарификационной комиссии, в отношении принятого по нему решению.

3.13.Выписку из протокола оформляет и подписывает секретарь тарификационной комиссии.

3.14.Выписка из протокола тарификационной комиссии выдается под роспись тренеру-преподавателю.

3.15.Протокол тарификационной комиссии подлежит регистрации с присвоением номера и даты.

3.16.Требования к протоколу тарификационной комиссии подлежат применению и в отношении протокола по предварительной тарификации.

3.17.Протокол тарификационной комиссии, а также утвержденный директором тарификационный список являются основанием для издания приказа о пройденной тарификации.

3.18.В тарификационный список включаются сведения о работнике, должности, квалификационной категории, виде спорта, реализуемой программе, этапе спортивной подготовки, группе, количестве обучающихся, объеме установленной учебно-тренировочной нагрузки, размере ставки заработной платы, размере оплаты пропорционально фактической нагрузке и иных выплатах, предусмотренных системой оплаты труда.

3.19.Тарификационная комиссия знакомит тренера-преподавателя с установленным ему объемом учебно-тренировочной нагрузки, указанной в протоколе тарификационной комиссии и тарификационном списке, под роспись.

3.20.Приказы по тарификации и приложения к ним являются основанием для начисления заработной платы и внесению изменений в трудовой договор тренерам-преподавателям.

4. Особенности проведения тарификации

4.1.Тарификация тренеров-преподавателей Учреждения проводится ежегодно после утверждения образовательных программ, учебных планов, расписания занятий, списочного состава обучающихся и комплектования учебно-тренировочных групп, а также в иных случаях, когда возникает необходимость установления или изменения учебно-тренировочной нагрузки, в период с 01 сентября до 30 сентября текущего года.

4.2. Перед тарификацией проводится предварительная тарификация целью которой, является анализ документов, представленных тренером-преподавателем, влияющих на учебно-тренировочную нагрузку.

4.3.Предварительная тарификация проводится в срок, определенный графиком, утвержденным директором Учреждения, но не позднее 10 июня текущего года.

4.4.На предварительную тарификацию, тренеры-преподаватели представляют в тарификационную комиссию для ознакомления и анализа документы на предстоящий учебный год, влияющие на установление учебно-тренировочной нагрузки, комплектование групп и оплату труда:

- список обучающихся;
- сведения о результативности выступлений, обучающихся в соревнованиях;

- сведения и документы, подтверждающие выполнение (подтверждение) спортивных разрядов и спортивных званий обучающихся;
- журналы учета работы тренера-преподавателя за прошедший учебный/тренировочный год;
- протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов;
- списки обучающихся, входящих в спортивные сборные команды Иркутской области и (или) Российской Федерации, при наличии;
- расписание учебно-тренировочных занятий по планируемым группам и график выполнения организационно-методической работы;
- индивидуальные планы подготовки на каждого обучающегося групп совершенствования спортивного мастерства (проекты на календарный/спортивный год).

4.5. По результатам предварительной тарификации, составляется протокол, с которым тренер – преподаватель знакомится под роспись.

4.6. Протокол тарификационной комиссии, по предварительной тарификации, может содержать рекомендации тренеру-преподавателю по представлению дополнительных документов, необходимых для установления учебно-тренировочной нагрузки с установлением срока исполнения.

4.7. Требование, указанное в протоколе предварительной тарификации, по представлению дополнительных документов для определения учебно-тренировочной нагрузки конкретному тренеру-преподавателю, является обязательным к исполнению тренером-преподавателем.

4.8. Для прохождения процедуры тарификации, тренеры-преподаватели представляют документы:

- основные списки учебно-тренировочных групп;
- списки призеров чемпионатов и первенств Иркутской области;
- списки обучающихся, входящих в спортивные сборные команды Иркутской области и (или) Российской Федерации, при наличии;
- расписание учебно-тренировочных занятий по планируемым группам и график выполнения организационно-методической работы;
- индивидуальные планы подготовки на каждого обучающегося групп совершенствования спортивного мастерства (проекты на календарный/спортивный год);
- пакет документов для поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с локальным актом Учреждения о порядке приема, включая протоколы сдачи нормативов индивидуального отбора (приемных нормативов).

4.9. Документы, представленные в тарификационную комиссию, проверяются заместителем председателя тарификационной комиссии на предмет правильности представленных документов.

4.10. Для уточнения по представленным документам, тарификационной комиссией могут запрашиваться у тренера-преподавателя, недостающие сведения.

4.11.Тренеру-преподавателю, принятому на работу в течение года, учебная нагрузка устанавливается на дату заключения трудового договора по результатам проведения тарификации.

5. Определение учебно-тренировочной нагрузки

5.1. Тренерам-преподавателям устанавливается норма часов непосредственно учебной (преподавательской, в том числе тренерской) нагрузки за ставку нормируемой части заработной платы в размере 18 часов в неделю.

5.2.Норма 18 часов в неделю является нормой учебно-тренировочной работы за ставку заработной платы и расчетной величиной для исчисления заработной платы, а не безусловным минимальным объемом учебно-тренировочной нагрузки, который должен быть установлен каждому тренеру-преподавателю независимо от фактических условий деятельности Учреждения.

5.3.За учебную (преподавательскую, в том числе тренерскую) работу, выполняемую работником с письменного согласия выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится пропорционально фактически определенному объему выполненной работы.

5.4. Фактический объем учебно-тренировочной нагрузки работника может быть равен норме часов за ставку заработной платы, превышать ее, либо быть ниже указанной нормы при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.5.Тарификация неукомплектованной группы спортивной подготовки осуществляется с учетом фактического количества обучающихся, этапа спортивной подготовки, учебного плана, расписания учебно-тренировочных занятий, кадрового обеспечения, муниципального задания, материально-технических условий Учреждения.

5.6. Объем учебно-тренировочной нагрузки, установленный тренеру - преподавателю на начало учебного года может быть изменен в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7.Основанием для изменения учебно-тренировочной нагрузки являются:

- изменение действующего законодательства Российской Федерации, нормативных документов Учредителя;
- уменьшение или увеличение количества обучающихся, учебно-тренировочных групп;
- изменение учебных планов, календарных учебных графиков, расписания занятий;
- изменение этапов спортивной подготовки, перевод обучающихся, отчисление или зачисление обучающихся;
- не укомплектованность группы обучающихся;
- изменение кадрового обеспечения Учреждения;
- изменение объема муниципального задания;
- замещение временно отсутствующего работника;

- изменении бюджетных ассигнований на заработную плату;
- снижения качества работы тренера-преподавателя;
- нарушение трудовой дисциплины тренера-преподавателя, подтвержденное документами, в установленном трудовым законодательством, порядке;
- иные основания, влияющие на возможность сохранения ранее установленной учебно-тренировочной нагрузки (списки групп, заявления и ходатайства, протоколы соревнований, акты проверок, медицинские заключения и т.д.).

5.8. Установление либо изменение объема учебно-тренировочной нагрузки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения тарификационной комиссии и тарификационного списка.

5.9. В случае снижения, ранее установленной учебно-тренировочной нагрузки по инициативе работодателя, работник уведомляется в письменной форме в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Временное или постоянное изменение объема учебно-тренировочной нагрузки по сравнению с нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев изменения объема нагрузки в сторону снижения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.11. При отказе работника от продолжения работы в новых условиях трудовые отношения регулируются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Изменение учебно-тренировочной нагрузки оформляется приказом директора Учреждения.

5.13. Приказ директора является основанием для внесения изменений в трудовой договор тренера-преподавателя.

5.14. Порядок оплаты труда тренерам –преподавателям устанавливается Положением об оплате труда в Учреждении.

6. Хранение документов тарификации

6.1. Документы, связанные с проведением тарификации, хранятся в Учреждении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации об архивном деле, номенклатурой дел Учреждения и локальными нормативными актами.

6.2. К документам тарификации относятся приказы, протоколы тарификационной комиссии, тарификационные списки, расписания занятий, списочные составы обучающихся, документы, представленные тренерами-преподавателями для прохождения тарификации, уведомления работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам и иные документы, послужившие основанием для установления или изменения нагрузки.

Директор
по УСР МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО



Слепцова А.С.