

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО
ЦЕНТРА» УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«19» 05 2026 г.

№ 46.0

**Об утверждении Положения о
порядке комплектования
учебно-тренировочных групп
спортивной подготовки и подтверждения их
готовности к тарификации
в МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО**

В целях установления единого порядка проведения комплектования учебно-тренировочных групп спортивной подготовки и подтверждения их готовности к тарификации, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9.3 статьи 9 Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа спортивно-оздоровительного центра» Усть-Кутского муниципального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения комплектования учебно-тренировочных групп спортивной подготовки и подтверждения их готовности к тарификации в МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО (далее по тексту – Положение о комплектовании), согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Положение о комплектовании вступает в силу со дня подписания.
3. Заместителю директора по учебно-спортивной работе Слепцовой Алёне Сергеевне:
 - 3.1 обеспечить исполнение Положения о комплектовании;
 - 3.2 ознакомить под роспись тренеров – преподавателей (старших тренеров – преподавателей) с Положением о комплектовании;
 - 3.3 разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО



В.А. Желонкин

**Приложение №1 к приказу директора
МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО**

от 19.05 2026г. № 46-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования учебно-тренировочных групп спортивной
подготовки**

**и подтверждения их готовности к тарификации
в МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования учебно-тренировочных групп спортивной подготовки и подтверждения их готовности к тарификации в МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО (далее по тексту — Положение) является внутренним локальным актом, определяющим порядок формирования учебно-тренировочных групп, проверки их фактической наполняемости, доукомплектования, подтверждения готовности групп к включению в тарификационные материалы и передачи сведений в тарификационную комиссию.

1.2. Настоящее Положение не заменяет и не дублирует Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «СШ СОЦ» УКМО (далее по тексту — Учреждение). Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются в порядке, установленном указанными Правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение применяется после принятия решений о приеме, переводе, восстановлении или отчислении обучающихся либо одновременно с подготовкой соответствующих документов в части, необходимой для формирования учебно-тренировочных групп, уточнения списочного состава, расписания, учебно-тренировочной нагрузки и тарификационных материалов.

1.4. Целями Положения являются обеспечение объективного комплектования групп, соответствия фактической наполняемости требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки и образовательных программ, соблюдение требований безопасности, достоверность сведений о контингенте обучающихся и исключение необоснованного установления учебно-тренировочной нагрузки при отсутствии фактически укомплектованных групп.

1.5. Комплектование учебно-тренировочных групп осуществляется с учетом муниципального задания, лицензии на осуществление образовательной деятельности, утвержденных образовательных программ, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания занятий, кадрового обеспечения, материально-технических условий, медицинского допуска, требований безопасности, пропускной способности спортивных объектов и фонда оплаты труда Учреждения.

3.3. Доукомплектование группы — включение обучающихся в ранее сформированную группу при наличии вакантных мест и соблюдении требований к соответствующему виду спорта, этапу и году подготовки.

3.4. Фактическая наполняемость группы — количество обучающихся, зачисленных или переведенных приказом директора Учреждения в конкретную группу и фактически приступивших к освоению программы при наличии медицинского допуска.

3.5. Минимальная наполняемость группы — минимальное количество обучающихся, определяемое по каждому виду спорта, этапу и году подготовки на основании федерального стандарта спортивной подготовки, образовательной программы и локальных актов Учреждения.

3.6. Максимальная наполняемость группы — предельное количество обучающихся, определяемое Учреждением с учетом федерального стандарта спортивной подготовки, единовременной пропускной способности спортивного сооружения, требований охраны жизни и здоровья обучающихся и техники безопасности.

3.7. Готовность группы к тарификации — подтвержденное документами состояние группы, при котором имеются утвержденный списочный состав, этап и год подготовки, расписание, учебный план, медицинские допуски, сведения о наполняемости и иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении группы в тарификационные материалы.

4. Комиссия по комплектованию учебно-тренировочных групп

4.1. Для рассмотрения вопросов комплектования, доукомплектования, изменения списочного состава групп и подтверждения готовности групп к тарификации приказом директора Учреждения создается комиссия по комплектованию учебно-тренировочных групп (далее — Комиссия).

4.2. Состав тарификационной комиссии могут включаться директор Учреждения, заместители директора, специалист по кадрам, старший инструктор-методист, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников при его наличии.

4.3. Комиссия рассматривает вопросы комплектования групп только в части формирования фактического состава, проверки наполняемости, условий реализации программы и передачи сведений для тарификации. Вопросы приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся рассматриваются в порядке, установленном соответствующими Правилами Учреждения.

4.4. Комиссия оформляет результаты рассмотрения протоколом. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения директором Учреждения и издания соответствующего приказа в случаях, когда приказ требуется.

4.5. К полномочиям Комиссии относятся:

- проверка предложений тренеров-преподавателей по формированию и доукомплектованию групп;
- анализ сведений о проведенной тренером-преподавателем работе по набору, спортивной ориентации и доукомплектованию закрепленных групп;
- сопоставление фактического состава группы с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки и образовательной программы;
- проверка минимальной и максимальной наполняемости группы;
- рассмотрение вопроса о сохранении, объединении, доукомплектовании или изменении структуры группы при снижении наполняемости;
- подтверждение готовности группы к включению в тарификационные материалы;
- передача сведений в тарификационную комиссию Учреждения.

отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении, на основании решений уполномоченных комиссий и приказов директора Учреждения.

6. Проверка минимальной и максимальной наполняемости

6.1. Минимальная наполняемость группы определяется не единой общей цифрой для всех видов спорта, а по каждому виду спорта, этапу и году подготовки на основании действующего федерального стандарта спортивной подготовки, образовательной программы и локальных актов Учреждения.

6.2. Максимальная наполняемость группы определяется Учреждением с учетом федерального стандарта спортивной подготовки, единовременной пропускной способности спортивного сооружения, требований охраны жизни и здоровья обучающихся и соблюдения техники безопасности.

6.3. На этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе максимальная наполняемость не должна превышать двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, если иное не вытекает из действующего законодательства.

6.4. На этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства наполняемость определяется с учетом наличия обучающихся, имеющих уровень спортивной квалификации, установленный федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

6.5. Проверка наполняемости проводится Комиссией на основании списочного состава группы, приказов о зачислении и переводе, сведений о медицинском допуске, данных о спортивной квалификации, образовательной программы, учебного плана и расписания.

6.6. Результат проверки наполняемости отражается в протоколе Комиссии и контрольном листе готовности группы к включению в тарификационные материалы.

7. Доукомплектование и изменение списочного состава группы

7.1. Доукомплектование группы проводится при наличии вакантных мест и при условии, что включение обучающегося не нарушает требования федерального стандарта спортивной подготовки, образовательной программы, пропускной способности спортивного объекта, техники безопасности и расписания занятий.

7.2. Основанием для рассмотрения вопроса о доукомплектовании являются заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, документы о медицинском допуске, результаты индивидуального отбора или сведения о ранее пройденной спортивной подготовке, представление тренера-преподавателя и иные документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

7.3. При изменении списочного состава тренер-преподаватель обязан своевременно представить ответственному должностному лицу, уточненный список обучающихся и сведения, влияющие на комплектование группы и тарификацию.

7.4. Тренер-преподаватель, за которым закреплена группа, принимает меры к ее своевременному доукомплектованию: информирует ответственное должностное лицо о вакантных местах, проводит мероприятия спортивной ориентации и отбора, представляет предложения по кандидатам для включения в группу и передает документы, необходимые для рассмотрения вопроса уполномоченной комиссией.

7.5. Решение о доукомплектовании, перераспределении обучающихся между группами, изменении тренера-преподавателя, этапа или года подготовки оформляется в порядке,

9.5. Решение о сохранении неукomплектованной группы не означает сохранение прежнего объема учебно-тренировочной нагрузки тренера-преподавателя. Объем нагрузки определяется в порядке, установленном Положением о тарификации, с учетом фактического состава группы, учебного плана, расписания, условий реализации программы и фонда оплаты труда.

9.6. Информация о неукomплектованной группе обязательно отражается в протоколе Комиссии основной тарификации.

10. Готовность группы к включению в тарификационные материалы

10.1. Группа считается готовой к включению в тарификационные материалы при наличии документов, подтверждающих фактический состав группы, этап и год подготовки обучающихся, соответствие наполняемости, медицинские допуски, расписание занятий.

10.2. Для включения группы в тарификационные материалы должны быть подготовлены: утвержденный списочный состав группы; приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся; сведения об этапе и годе подготовки; медицинские допуски; расписание занятий; протоколы индивидуального отбора, контрольно-переводных нормативов и промежуточной аттестации;

10.3. Если после передачи сведений в тарификационную комиссию численность группы изменилась, тренер-преподаватель и ответственное должностное лицо обязаны незамедлительно представить уточненную информацию для рассмотрения вопроса о корректировке тарификационных материалов.

10.5. Включение группы в тарификационные материалы без подтверждения ее фактического состава, этапа, года подготовки, расписания и условий реализации программы не допускается.

11. Организация занятий при временном объединении групп

11.1. Учреждение вправе временно объединять учебно-тренировочные группы для проведения занятий в случаях, связанных с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия, временной нетрудоспособностью, отпуском либо иными объективными обстоятельствами.

11.2. Одновременное проведение занятий с обучающимися из разных групп допускается при соблюдении требований федеральных стандартов спортивной подготовки, образовательных программ, единовременной пропускной способности спортивного сооружения, техники безопасности и охраны жизни и здоровья обучающихся.

11.3. Временное объединение групп для проведения занятий не означает автоматического изменения списочного состава группы, этапа подготовки, года подготовки, тренера-преподавателя или тарификационной нагрузки.

12. Документальное оформление и хранение документов

12.1. Документы, связанные с комплектованием групп, доукомплектованием, изменением списочного состава и передачей сведений для тарификации, оформляются и хранятся в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, номенклатурой дел Учреждения и локальными нормативными актами.

12.2. К документам комплектования относятся: представления тренеров-преподавателей, списочные составы групп, протоколы Комиссии, контрольные листы готовности групп к тарификации, сведения о наполняемости, выписки из приказов о зачислении, переводе и отчислении обучающихся, медицинские допуски, протоколы нормативов, расписания занятий и иные документы, влияющие на комплектование групп и тарификацию.